

Administrationsgrundlag
for tilskud fra puljer under Kultur og Fritid

INDHOLD

Forord	4
Folkeoplysende voksenundervisning	5
Debatskabende aktiviteter	6
Fleksible tilrettelæggelsesformer i aftenskolerne	6
Deltagerbetaling	7
Revision	7
Tilskud til private lokaler (folkeoplysende voksenundervisning)	8
Afregningen samt aftenskolens årsberetning	8
Opgørelse over deltagere bosiddende i andre kommuner	8
Mellemkommunal refusion	8
Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde	9
Sorø Ordningen	9
Foreningstilskud	9
Medlemstilskud	9
Stikprøvekontrol og bevaring af medlemslister	10
Regnskab	10
Lokaletilskud (private lokaler - frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde)	10
Skovaftale med Stiftelsen Sorø Akademi	11
Rådighedspuljen	12
Kontingentbetaling – Fritidspas	12
Leder/Instruktørkurser	13
Sommerferieaktiviteter	13
Sommeraktiviteter	13
Kultur	14
Pulje til Kulturelle Formål	14
Generelle bestemmelser for alle foreninger under folkeoplysningsloven	16
Etablering af ny forening og krav til foreningsvedtægter	16
Fælles formål	16
Foreningsophør	17
Anvisning af lokaler	17
Børneattester	18
CVR-nummer/Nem konto/E-Boks	19
Booking af lokaler	20
Sorø Kommunes Kultur- og Fritidspolitik 2023 - 2026	20
Ansøgningsskemaer	20
Tidsfrister	20
Folkeoplysende voksenundervisning - Aftenskoler	20
Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde - Aktivitetsforeninger	21

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Forord

Kommunalbestyrelsen har den 13. december 2023 godkendt delegationsplan for Kultur og Fritidsudvalget. Administrationsgrundlaget understøtter delegationsplanen og fastsætter retningslinjer, herunder rammer og kriterier for udmøntning af puljer samt tilskud relateret til kultur og fritidsområdet.

Administrationsgrundlaget revurderes og godkendes efter behov i Kultur og Fritidsudvalget.

Administrationsgrundlaget skal ses og forstås i sammenhæng med Kultur og Fritidspolitikken i Sorø Kommune samt Vision 2026. Kultur og Fritidspolitikken understøtter Vision 2026, hvor kultur og fritidslivet ses som en væsentlig faktor i det gode hverdagsliv. Det gør den gennem fire temaer: Livslang dannelse, et aktivt liv, fællesskaber og gode oplevelser samt oplevelser i natur og kultur. Kendetegnene er, at alle temaer udfoldes sammen med lokalmiljøer, frivillige, foreninger og andre aktører. Puljerne og administrationsgrundlaget understøtter denne udfoldelse.

Administrationsgrundlaget er en videre udfoldning af styrelsesvedtægten for Sorø Kommune og delegationsplanen for Kultur og Fritidsudvalget. Derudover tager administrationsgrundlaget udgangspunkt i gældende lovgivning på Folkeoplysningsområdet (Folkeoplysningsloven) og hvordan dette skal administreres i kommunen.

Administrationsgrundlaget understøttes af *"Retningslinjer vedrørende tildeling og administration af tilskud til selvejende institutioner, fonde, foreninger m.v."* samt skabelon for tilskudsaftale mellem tilskudsmodtager og Sorø Kommune. Der henvises derfor til disse. Retningslinjerne er godkendt af Økonomiudvalget den 6. december 2023.

Dette administrationsgrundlag blev godkendt på Kultur og Fritidsudvalgets møde den 17. januar 2024.

Journal nr.: SBSYS: 18.14.00-A26-1-23

Folkeoplysende voksenundervisning

jf. Folkeoplysningslovens kapitel 4.

Kommunen **yder** tilskud til

- Løn til lærere/ledere ved undervisning, foredrag, studiekredse, fleksible tilrettelæggelsesformer, debatskabende aktiviteter
- Lokaler

Kommunen giver **ikke** tilskud til

- Kompetencegivende undervisning
- Undervisning, studiekredse og foredrag, der indeholder agitation, behandling, underholdning eller udbredelse af overtro
- Kommerciel virksomhed og virksomhed der drives under anden lovgivning

Budget

Sorø Kommune har afsat to puljer, en til lærer/lederløn og en til lokaletilskud. Puljerne ses under ét, hvor der først disponeres til lokaletilskud og herefter til lærer/lederløn.

Fordeling af tilskud til lærer/lederløn for kommende kalenderår fordeles på baggrund af den enkelte aftenskoles afholdte lønudgifter for det senest kendte regnskabsår samt forventede udgifter til lærer/lederløn i indeværende år. Aftenskolen indsender ligeledes ansøgning om tilskud til forventede lokaleudgifter i det kommende år.

Sorø Kommune giver tilskud ud fra følgende max brøker:

Almen undervisning, foredrag	1/3
Undervisning af borgere med handicap	8/9
Instrumentalundervisning	5/7

I praksis udmøntes på et lavere niveau af hensyn til budgetrammen.

De aftenskoler, som selv står for lønudbetalingen, får tilskuddet udbetalt forud i rater pr. kvartal. Udbetaling af tilskud kan kun ske til aftenskolens NemKonto. Aftenskolen skal sikre oprettelse af cvr.nr og tilknytning af dette til aftenskolens bankkonto. Der kan foretages modregning for beløb, som aftenskolen i øvrigt skylder Sorø Kommune.

Aflønning m.v. skal være i overensstemmelse med regler fastsat i ministeriets løncirkulære.

Sorø Kommunes HR og Arbejdsmiljø administrer lønudbetalingen gratis for de aftenskoler, der ikke er tilknyttet en hovedorganisation. Deltagerbetalingen skal afregnes til kommunen.

Debatskabende aktiviteter

Aftenskolerne har pligt til at afsætte 10 % af deres tilskudsramme til debatskabende aktiviteter j.fr. §7.

10 % til debatskabende aktiviteter afsættes af det beløb til voksenundervisning, som kommunen har givet tilsagn om. Tilskuddet skal bruges til arrangementer, hvor der er mulighed for debat om væsentlige emner, der har interesse for fællesskabet. Arrangementerne skal annonceres offentligt og være åbne for alle. Det behøver ikke at koste noget at deltage. Arrangementerne kan være debatmøder, foredrag med struktureret debat, cafemøder, workshops, happenings, kombinationsarrangementer, hvor der dels er udstillinger, dels debatskabende arrangementer og alt andet end traditionel undervisning.

Tilskuddet kan gå til løn eller honorar til oplægsholder eller den person, der styrer debatten, samt til annoncering/markedsføring, lokaleleje, undervisningsmaterialer, administrationsudgifter og andre materialer, der er forbundet med afviklingen af arrangementet. 30 % af omkostningerne til et enkelt arrangement må gå til administration. Der kræves ikke dokumentation for administrationsudgifter. Arrangementet kan holdes i samarbejde med andre foreninger.

Tilskuddet kan **ikke** bruges til transport af deltagerne, forplejning og overnatning, entre udgifter, handicapbetingede udgifter eller nyanskaffelser af materialer af blivende værdi.

Arrangementer, hvor der sker agitation, behandling, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, regnes **ikke** for debatskabende aktivitet efter formålet i Folkeoplysningsloven.

Debatskabende aktiviteter - regnskab

Regnskab for debatskabende aktiviteter skal aflægges særskilt med foreningens indtægter og samlede udgifter. Der skal som udgangspunkt være bilag for alle udgifter samt oplysning om antal deltagere ved arrangementet. Regnskabet skal være underskrevet af den ansvarlige person i foreningen. Hvis puljebeløbet ikke bliver brugt, skal dette eller restsummen betales tilbage til Sorø Kommune. Beløbet tilføres Kultur og Fritidsudvalgets folkeoplysningsområde for aftenskoler.

Fleksible tilrettelæggelsesformer i aftenskolerne

Aftenskolerne kan anvende op til 40 % af deres kommunale tilskud på "fleksible tilrettelæggelsesformer" (40 % af den del af tilskuddet, der ikke anvendes til 10 % puljen til debatskabende aktiviteter). Der er tale om en "kan-bestemmelse", og aftenskolerne kan således vælge fortsat udelukkende at tilbyde traditionel aftenskoleundervisning.

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Tilskuddet kan bruges til

- Løn (som A-indkomst) til den person, der underviser på holdet (aftenskolerne er ikke bundet af satserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse).
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af Internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning.
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi.
- Annoncering, der kan henføres direkte til de hold, der gennemføres inden for fleksible tilrettelæggelsesformer og lokaleudgifter.

Deltagerbetaling

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fravige kravet om deltagerbetaling, j.fr. §7 i Folkeoplysningsloven. Kravet om deltagerbetaling kan alene fraviges, hvor særlige forhold gør sig gældende. F.eks. inddragelse af udsatte grupper i den folkeoplysende voksenundervisning.

Revision

Revision skal foretages i overensstemmelse med god revisionskik. Ved revisionen skal det efterprøves om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det reviderede regnskab skal forsynes med påtegning, hvoraf det fremgår, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Den valgte revisor skal underskrive afregningen af tilskuddet og skal undersøge:

- Om afregningen er rigtig
- Om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med loven og de kommunale regler
- At foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne
- At foreningens oplysninger til kommunen er rigtige
- At der foreligger dokumentation for deltagernes egenbetaling

Den valgte revisor og samtlige bestyrelsesmedlemmer **skal** underskrive afregningen.

Hvis aftenskolens samlede tilskud overstiger 500.000 kr. i et regnskabsår, skal tilskudsregnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Tilskud til private lokaler (folkeoplysende voksenundervisning).

Kommunen skal kun yde tilskud i de tilfælde, hvor kommunale lokaler ikke kan anvendes.

Kommunen yder støtte på mindst 75 % af driftsudgifterne i forbindelse med brug af egne eller lejede almindelige lokaler. Overstiger driftsudgifterne i kalenderåret 2024: 152,93 kr. pr. time, yder kommunalbestyrelsen kun tilskud med 75 % af dette beløb.

Til faglokaler og lokaler med særligt udstyr (svømmehaller og andre haller) ydes tilskud til driftsudgifterne med op til 170 %, af taksten i 2024: 305,92 kr. pr. time.

Efter 2024 reguleres beløbene med den procentsats, der anvendes ved regulering af statens generelle tilskud til kommuner.

Afregningen samt aftenskolens årsberetning

Afregning samt aftenskolens årsberetning fremsendes til Sorø Kommune senest den 1. april. Hvis der er udbetalt mere i løn, end der er givet bevilling til, vil Sorø Kommune opkræve det for meget udbetalte beløb.

Opgørelse over deltagere bosiddende i andre kommuner

Aftenskolerne skal pr. 1. april indsende opgørelse over deltagere fra andre kommuner for perioden 1. januar til 31. december forrige år.

Opgørelsen skal indeholde

- Deltagernes navn og cpr.nr.
- Bopælskommune
- Undervisningsart (almen, special)
- Holdets startdato
- Holdets timetal og hold nr.

Aftenskolerne har pligt til at give oplysninger til statistik i det omfang, Kultur og Fritidsafdelingen beder herom.

Mellemkommunal refusion

På baggrund af de indsendte opgørelser over deltagere fra andre kommuner laver Sorø Kommune regninger til andre kommuner for deres deltagere i aftenskoleundervisning. Samtidig betaler Sorø Kommune også for Sorø Kommunes borgere, der deltager i undervisning i andre kommuner.

Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

jf. Folkeoplysningslovens kapitel 5.

Sorø Ordningen

Sorø Ordningen består af nedenstående emner og muligheder for tilskud.

Foreningstilskud

Foreningstilskud udbetales på baggrund af foreningens oplyste medlemstal pr. 31.12. i opgørelsesåret.

Der ydes **et tilskud pr. forening**, som tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde (aktiviteter) for børn og unge under 25 år. Foreningen skal være godkendt af Sorø Kommune. Medlemmer med bopæl uden for Sorø Kommune kan også medregnes. Der ydes ikke foreningstilskud til de foreninger, som rummer idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde (politiske-, religiøse-, og musiske foreninger etc.).

Medlemstilskud

a) Der ydes **et tilskud pr. aktivt medlem under 25 år**, som er medlem af en forening, som modtager foreningstilskud. For handicapforeninger ydes medlemstilskud for samtlige medlemmer, uanset alder. Der ydes medlemstilskud pr. CPR-nummer – det vil sige kun ét medlemstilskud pr. person, selv om personen deltager i flere forskellige aktiviteter i foreningen.

b) Der ydes **et mindre tilskud pr. aktivt medlem under 25 år (25 kr.)** til de foreninger, som ikke har idræts- eller spejderaktiviteter, men som rummer idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde (politiske-, religiøse-, og musiske foreninger etc.)

Kultur og Fritidsudvalget kan afgøre, i hvilken kategori den enkelte forening hører hjemme.

Forenings- og medlemstilskud udbetales én gang årligt efter ansøgning til Sorø Kommune. Foreningens seneste godkendte regnskab skal være underskrevet af bestyrelsen og vedlagt ansøgningen. Forvaltningen tjekker medlemstal contra kontingentindtægter samt at tilskud er bogført som indtægt. Udbetaling af tilskud kan kun ske til foreningens NemKonto. Foreninger skal sikre oprettelse af cvr.nr og tilknytning af dette til foreningens bankkonto. Der kan foretages modregning for beløb, som foreningen i øvrigt skylder Sorø Kommune. For meget udbetalt tilskud vil blive krævet tilbagebetalt i forbindelse med stikprøvekontrol og foreningsophør.

Medlemstilskuddet fra Sorø Kommune kan ikke overstige medlemmets årskontingent (deltagergebyr, startpenge, familiekontingenter og lignende kan ikke indgå i beregningsgrundlaget).

På forlangende fra Sorø Kommune skal foreningen kunne dokumentere rigtigheden af de givne oplysninger.

Stikprøvekontrol og bevaring af medlemslister

For så vidt angår medlemstilskud foretages kontrol af om tilskud er anvendt i overensstemmelse med bestemmelserne i Folkeoplysningsloven. Kultur og Fritidsafdelingen udtager hvert år et antal foreninger til stikprøvekontrol. Det betyder, at alle i løbet af en kortere årrække vil blive udtaget til stikprøvekontrol.

Det er vigtigt, at foreningen i minimum 3 år gemmer medlemslister, som ligger til grund for ansøgning om aktivitetstilskud m.m. Dette også ved foreningens ophør, så medlemstal i forhold til ansøgning kan efterprøves for lukkede foreninger i det pågældende år, hvorved foreningsbestyrelsen ved konstatering af fejl/misbrug kan ifalde bestyrelsesansvar, idet de hæfter personligt for sådanne fejl.

Regnskab

Senest reviderede regnskab skal vedlægges ansøgningen til Sorø Ordningen og være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Oversigt over kontingentstørrelser skal vedlægges ansøgningen til Sorø Ordningen. Urigtige oplysninger kan medføre, at tilskuddet bortfalder eller skal tilbagebetales.

Lokaletilskud (private lokaler - frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde).

Kommunalbestyrelsen skal som hovedregel yde tilskud med mindst 65% af driftsudgifterne til lokaler herunder haller samt lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger, og som anvendes til aktiviteter for børn og unge under 25 år. For ledere og instruktører over 25 år kan der ikke ske nedsættelse.

Tilskuddet beregnes og ydes til følgende driftsudgifter i egne lokaler herunder haller samt lejrpladser:

- Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale herunder haller samt lejrpladser
- Lejebeløb vedrørende lejede haller, lokaler og lejrpladser
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende egne haller, lokaler og lejrpladser
- Almindelig vedligeholdelse (ikke forbedringer)

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

- Opvarmning og belysning
- Rengøring og evt. nødvendigt tilsyn

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter fradrages inden beregning af lokaletilskud.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte ikke at yde et sådant tilskud til:

- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til.
- Nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne ved et eksisterende lejemål indebærer merudgifter for kommunalbestyrelsen.
- Væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for kommunalbestyrelsen.
- Nye lokaler og lejrpladser – eller nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser – hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for kommunalbestyrelsen.

Derudover kan kommunalbestyrelsen helt undlade at imødekomme nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis Kultur og Fritidsudvalget kan anvise et egnet offentligt lokale.

Ved nye ansøgninger om lokaletilskud forstås ansøgninger:

- Fra nye foreninger
- Om nye lokaler
- Om udvidelse af timetal
- Om ombygning og udvidelser m.v. af et eksisterende lokale, der ikke skyldes udefra kommende krav.

Om lokalets egnethed:

For at et lokale kan anses for egnet, skal det ligge i foreningens lokalområde og rumme mulighed for et socialt liv ud over aktiviteten. Der skal være plads til rekvisitter og udstyr, og der skal være mulighed for særpræg og udsmykning i forhold til foreningens aktiviteter.

Desuden skal lokalets størrelse og standard svare til aktivitetens indhold.

Skovaftale med Stiftelsen Sorø Akademi

Kultur og Fritidsudvalget dækker udgiften til skovaftalen mellem Stiftelsen Sorø Akademi, Sorø Sportsråd og Sorø Kommune. Hensigten med aftalen er at sikre rimelige vilkår for afholdelse af organiserede aktiviteter i de områder aftalen omfatter, set såvel fra Stiftelsens som fra brugernes side.

Rådighedspuljen

Formålet med Rådighedspuljen er at understøtte fritids- og idrætsaktiviteter i Sorø Kommune. Der kan søges til nye initiativer, udviklings- og samarbejdsprojekter, enkeltarrangementer eller indkøb af materiel eller rekvisitter. Det tilsigtes at puljemidlerne uddeles så de dækker bredt inden for forskellige målgrupper, geografisk spredning og kulturelle udtryksformer og genrer. Det er vigtigt, at aktivitet hænger sammen med Sorø Kommunes Vision og Kultur og Fritidspolitik.

Puljen kan søges af foreninger, klubber og enkeltpersoner der understøtter idræts- og fritidsaktivitet. Kultur og Fritidsudvalget træffer beslutning om tilskud fra puljen.

Der lægges vægt på:

- nytænkning og nye initiativer
- tværgående samarbejder
- geografisk spredning
- tidligere bevillinger
- at derved tilbagevendende aktiviteter arbejdes på at det på sigt kan gennemføres uden tilskud fra Sorø Kommune.

Der ydes ikke tilskud til:

- arrangementer, der ikke er åbne for offentligheden
- almindelig drift
- tilskud til private personers deltagelse i foreningslivet/kontingenter
- fortrinsvis kommercielle arrangementer
- sociale foreninger (henvises i stedet til §18 midler)
- Lokalråd / Borgerforeninger (Henvises til Lokalrådspuljen under Økonomiudvalget) aftenskoler

Ansøgningsskema sendes via Sorø Kommunes foreningsportal. Ansøgningsfrist den 1. februar.

Kontingentbetaling – Fritidspas

Formålet med puljen er at løfte sundhed, trivsel, at forebygge ensomhed, at aktivere sunde fællesskaber.

Ansøgning om fritidspas foregår gennem foreningen. Foreningen skal være godkendt som folkeoplysende aktivitetsforening. Der gives tilskud til foreningsmedlemmer, som modtager midlertidig offentlig ydelse. Foreningen kan indsende ansøgninger løbende. Ansøgning indsendes via foreningsportalen.

Ansøgningerne behandles af administrationen efter først-til-mølle-princippet.

Leder/Instruktørkurser

Sorø Kommune har afsat en pulje til uddannelse af ledere og instruktører/trænere. Foreninger der er godkendt som folkeoplysende aktivitetsforeninger kan søge om tilskud til kurser for foreningens ledere/instruktører. Ansøgning kan løbende indsendes, dog er der ansøgningsfrist den 15. november. Der skal medsendes kopi af regning for deltagelse. Der ydes **ikke** tilskud til transport og forplejning. Ansøgninger behandles af administrationen én gang årligt i december måned.

Sommerferieaktiviteter

Sorø Sportsråd har ansvaret for afvikling og koordinering af sommerferieaktiviteter i samarbejde med folkeoplysende foreninger i Sorø Kommune. Sportsrådet indsender regnskab og rapportering. Afholdte udgifter bliver refunderet. Ansøgningerne behandles af administrationen

Sommeraktiviteter

Sorø Bibliotek og Sorø Musiske Skole iværksætter aktiviteter over sommeren for børn, unge og deres forældre. Udgifter bliver refunderet på baggrund af oplysninger om aktiviteter, antal deltager, udgifter og indtægter. Ansøgningerne behandles af administrationen

Kultur

Pulje til Kulturelle Formål

Formålet med puljen til kulturelle formål er at understøtte arrangementer, aktiviteter og projekter inden for det kulturelle område i Sorø Kommune, der understøtter et rigt og levende kulturliv. Det tilsigtes at puljemidlerne uddeles så de dækker bredt inden for forskellige målgrupper, geografisk spredning og kulturelle udtryksformer og genrer. Det er vigtigt, at aktiviteten hænger sammen med Sorø Kommunes Vision og Kultur og Fritidspolitik.

Kultur og Fritidsudvalget lægger desuden vægt på:

- Kulturel nytænkning og nye initiativer
- Tværgående samarbejder
- Geografisk spredning
- At der ved tilbagevendende aktiviteter arbejdes på at det på sigt kan gennemføres uden tilskud fra Sorø Kommune

Udvalget ønsker at der vægtes ligeværdigt geografisk i Sorø kommune, hvorfor der også ses tilbage på bevillinger fra de øvrige år.

Kultur og Fritidsudvalget træffer beslutning om tilskud fra puljen.

Hvem kan søge:

Puljen til kulturelle formål kan søges af foreninger, institutioner eller enkeltpersoner, der ønsker at bidrage til et rigt og levende kulturliv i Sorø Kommune. Ansøger kan eks. være et teater, spillested, orkester, kor, kunstnere, museer, kulturelle foreninger eller lign.

Puljen støtter ikke

- arrangementer, der ikke er åbne for offentligheden
- almindelig drift
- tilskud til private personers deltagelse i kulturlivet/kontingenter
- egne udgivelser med henblik på salg/indtægt
- fortrinsvis kommercielle arrangementer
- lokalråd (henvises til udviklingspuljen under lokalråd)

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Der er ansøgningsfrist den 1. februar.

Der gøres opmærksom på at:

- Pengene udbetales først når der er indsendt regnskab for arrangementet/aktiviteten
- Der skal indsendes regnskab og evaluering senest 3 måneder efter arrangementet/projektet er afholdt.
- Projektet/arrangementet/aktiviteten skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen.
- Hvis ansøger ikke opfylder ovenstående, kan Sorø Kommune kræve, at tilskuddet betales tilbage
- Aktivitet lægges op på KultuNaut

Ansøgning sendes via foreningsportalen.

Generelle bestemmelser for alle foreninger under folkeoplysningsloven

Etablering af ny forening og krav til foreningsvedtægter

Den frie folkeoplysende virksomhed skal være etableret af en folkeoplysende forening for at få tilskud eller for at kunne låne kommunale lokaler og udendørsanlæg.

En folkeoplysende forening er:

1. En forening, der tilbyder **folkeoplysende voksenundervisning m.v.** (aftensko-ler).
2. En forening, der tilbyder **frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde** (aktivite-ter)

Fælles formål

Voksenundervisning og frivillige foreninger skal med respekt for forskellige holdninger sikre offentlige tilskud m.v. til den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag.

En folkeoplysende forening, som tilbyder *folkeoplysende voksenundervisning m.v.*, skal opfylde følgende krav:

- Have formuleret et formål med foreningen, som fremgår af foreningens vedtægt.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter reglerne i folkeoplysningsloven.
- Have en bestyrelse på mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
- Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle.
- Være hjemmehørende i tilskudskommunen.
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

En folkeoplysende forening som tilbyder *frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde* skal opfylde følgende krav:

- Have formuleret et formål med foreningen, som fremgår af foreningens vedtægt.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter reglerne i Folkeoplysningsloven.
- Have en bestyrelse.
- Være demokratisk opbygget – typisk ved afholdelse af en årlig generalforsamling.
- Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
- Være hjemmehørende i tilskudskommunen.
- Have en virksomhed der er almennyttig og kontinuerlig.

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

For at opnå tilskud efter folkeoplysningsloven skal den folkeoplysende forening have en vedtægt. Det er et dokument, som rummer de grundlæggende regler for foreningens virksomhed.

Inden der indkaldes til stiftende generalforsamling kan det være en god ide at få Kultur og Fritidsafdelingen til at se foreningens vedtægter igennem. På den måde kan det måske undgås at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, fordi vedtægten er mangelfuld.

Når den stiftende generalforsamling er afholdt, skal Kultur og Fritidsafdelingen have fremsendt vedtægten til godkendelse i kommunen. Kommunen skal altid have gældende vedtægt liggende. Sker der således senere ændringer i vedtægten, skal disse straks efter generalforsamlingen, årsmøde, repræsentantsmøde eller lignende, fremsendes til Kultur og Fritidsafdelingen.

Nedenstående 8 punkter skal være indeholdt i vedtægten:

- Foreningens formål
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Foreningens hjemsted
- Betingelser for medlemskab
- Tegningsret for foreningen
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

En vedtægt vil typisk indeholde langt flere bestemmelser, men ovenstående er de krav som Folkeoplysningsloven stiller.

Foreningsophør

Ophører foreningen skal dette straks meddeles Kultur og Fritidsafdelingen.

Anvisning af lokaler

Kommunen har pligt til at anvise ledige offentlige lokaler, som passer til den aktivitet, som foreningen ønsker. Det omfatter ledige lokaler, der er beliggende i kommunen, og som tilhører enten kommunen, regionen eller staten.

Ved anvisning af lokaler og udendørs anlæg skal der normalt prioritere i følgende rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge.
- Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil.
- Aktiviteter for voksne.

Hvis man råder over lokaler, som er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal disse lokaler normalt stilles til rådighed for handicappede uanset ovenstående prioritering.

Lokaler og udendørsanlæg skal som udgangspunkt anvises vederlagsfrit med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug. Udgifter til el, varme og rengøring afholdes af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan under bestemte omstændigheder opkræve gebyr for anvisning af lokalerne.

Ved anvisning af lokaler skal der, så vidt det er muligt, tages hensyn til, om de ligger i rimelig nærhed i forhold til deltagerne. Anviste lokaler og udendørsanlæg skal være anvendelige og hensigtsmæssige til den konkrete undervisning eller aktivitet, der skal finde sted.

Det er en betingelse for anvisning af lokaler, at foreningen opfylder lovens tilskudsbe-
tingelser, men det er ikke et krav, at foreningen modtager tilskud.

I ferieperioder, weekender og tidlige eller sene tidspunkter af døgnet, hvor de loka-
ler/udendørsanlæg m.v., der er til rådighed, ikke udnyttes fuldt ud, kan kommunalbe-
styrelsen efter indhentet udtalelse i Kultur og Fritidsudvalget, samle anvisningen af
lokaler/udendørsanlæg m.v. geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller, dog
således at der tages hensyn til, at deltagerne får rimelige transportafstande.

Se Folkeoplysningsloven på: www.uvm.dk eller www.kl.dk

Børneattester

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27. december 2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer undertegnede på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22. september 2008, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23. oktober 2008).

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27. december 2009). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal således undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22. september af 2008, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23. oktober 2008.

CVR-nummer/Nem konto/E-Boks

For at en forening kan få udbetalt offentlige tilskud, er det nødvendigt at have et CVR-nummer og en NemKonto. CVR-nummeret skal foreningen selv oprette i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen under www.webreg.dk eller www.letnok.dk, hvorefter foreningens pengeinstitut skal have besked om at oprette en NemKonto som er tilknyttet CVR-nummeret. CVR-nummeret skal meddeles Kultur og Fritidsafdelingen.

Skrivelser fra kommunen sendes til foreningens E-Boks.

Se mere på Sorø Kommunes hjemmeside: www.soroe.dk – Digital post og NemID – NemID til erhverv

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Booking af lokaler

Bookning af haller, sale, multisale, fodboldbaner og kunstgræsbaner foregår gennem foreningsportalen.

Regler for lån af lokaler fremgår af ”Regler for tildeling af træningstid i haller og sale” samt ”Vilkår og prislister for leje af kommunale lokaler og arealer”. Spørgsmål til portalen kan sendes til booking@soroe.dk

Sorø Kommunes Kultur- og Fritidspolitik 2023 - 2026

Kan ses på Sorø Kommunes hjemmeside: www.soroe.dk - Kultur og Fritid - Kultur og Fritidspolitik

Ansøgningsskemaer

Oplysninger om tilskudsmuligheder findes på hjemmesiden: www.soroe.dk

Ansøgning om tilskud foretages gennem foreningsportalen www.foreningsportalen-soroe.kmd.dk

Spørgsmål om tilskud kan sendes til kulturog fritid@soroe.dk

Tidsfrister

Folkeoplysende voksenundervisning - Aftenskoler

Januar kvartal

Kvartalstilskud (lærer/lederløn) udbetales

April kvartal

Kvartalstilskud (lærer/lederløn) udbetales

Regnskabsaflæggelse og beretning indsendes

Lister over udenbys deltagere – 1. halvår indsendes

Juli kvartal

Kvartalstilskud (lærer/lederløn) udbetales

Oktober kvartal

Kvartalstilskud (lærer/lederløn) udbetales

Ansøgning om tilskud til lærer/lederløn og lokaletilskud for efterfølgende år tilsendes

Lister over udenbys deltagere – 2. halvår indsendes

Administrationsgrundlag.

Kultur og Fritidsudvalget, den 17. januar 2024

Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde - Aktivitetsforeninger

Januar kvartal

Ansøgningsfrist til Rådighedspuljen

Indberetning af mesterskabsvindere

Indstilling af Leder- og Ung Lederprismodtager

April kvartal

Frist for ansøgning om medlems- og foreningstilskud

Frist for ansøgning om lokaletilskud

Afvikling af Mesterskabsarrangement

Juli kvartal

Oktober kvartal

Ansøgning om tilskud til kurser for ledere og instruktører.