

Regulativ for erhvervsaffald

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen
20. september 2023

med
ikrafttrædelse
1. oktober 2023



SORØ
KOMMUNE

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Sorø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings, eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at træffe afgørelser efter dette regulativ i henhold til det til enhver tid gældende administrationsgrundlag for delegation og underskriftkompetence samt administrationsgrundlag for tilsyn og håndhævelse.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at lave mindre tekniske ændringer i regulativet.

Sorø Kommune har overdraget varetagelsen af kommunens driftsopgaver på affaldsområdet til AffaldPlus.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. oktober 2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald af 28. februar 2018.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 20.09.2023.

Gert Jørgensen Borgmester

Henning Daugaard Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, ikke farligt affald eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Ordningen for husstandslignende restaffald er etableret som en anvisningsordning, men der er mulighed for at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald på de vilkår som fremgår i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner skal tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for restaffald beskrevet i § 19 i regulativ for husholdningsaffald. Det er på samme vilkår som for private husstande med bl.a. at kildesortere i madaffald og restaffald, tilmelding m.m.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husstandslignende restaffald er en anvisningsordning med mulighed for at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordningen

Virksomheden skal sikre, at husholdningslignende restaffald afleveres til et af følgende AffaldPlus modtageanlæg:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved.
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse.

Ved levering af husholdningslignende restaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere husholdningslignende restaffald fra øvrigt affald.

Såfremt der sker en sammenblanding af husholdningslignende restaffald med andet forbrændingsegnet affald fra virksomheden, vil affaldet blive klassificeret som husholdningslignende restaffald.

Ikke-væsentlige mængder af forbrændingseget affald kan blandes i det husholdningslignende affald. Det er Sorø Kommune, der afgør, om der er tale om ikke-væsentlige mængder forbrændingseget affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af husholdningslignende restaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen restaffald.

Adgangsveje og standplads

Benyttes den kommunale indsamlingsordning for restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald, skal virksomheden sætte opsamlingsmateriellet frem til skel forud for tømning. Ønskes der tømning længere inde på grunden, skal placering af opsamlingsmateriel opfylde kravene for afhentning i bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Transport

Virksomheden indgår aftale med registreret transportør/indsamler i Energistyrelsens landsdækkende affaldsregister, der råder over egnet indsamlingsmateriel og om regelmæssig aflevering af husholdningslignende restaffald til modtageanlæg anvist af kommunen.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Anmeldelse

Benyttes den kommunale indsamlingsordning for restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald, skal til- og afmelding til indsamlingsordningen ske ved kontakte AffaldPlus.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Det er frivilligt at benytte ordningen.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomheden skal betale pr. besøg. Desuden skal virksomheden betale særskilt for aflevering af farligt affald.

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere affald, der i karakter svarer til det husholdninger har adgang med, med undtagelse af mad- og restaffald.

Det kan variere hvilke affaldsfraktioner og hvor store mængder affald, der er kapacitet til at modtage på en genbrugsplads. Ved manglende kapacitet anviser eller henviser Sorø Kommune til anden tilsvarende håndtering.

Nogle genbrugspladser modtager kun haveaffald. Disse pladser kaldes haveaffaldspladser, men er trods kaldenavnet en del af genbrugspladsordningen.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Det affald, som en virksomhed påtænker at aflevere på en genbrugsplads, er virksomheden forpligtet til at sortere i overensstemmelse med de affaldsfraktioner, der kan modtages på genbrugspladsen.

Virksomheden er forpligtet til ved egen foranstaltning at anbringe det sorterede affald i de containere eller båse, som findes på pladsen til det pågældende affald.

Virksomheden skal i øvrigt efterkomme de instrukser for sortering, der gives af pladspersonalet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Særligt ved emballering af asbestaffald:

Alt asbestaffald, både hele plader, knuste plader, rester fra tagrensning, rørbøjninger osv., skal pakkes ind i tæt og lukket emballage. Støvende asbest skal yderligere være dobbeltemballeret, da der kan være fare for brud på emballagen.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder skal ved aflevering af farligt affald, sikre sig at pladspersonalet udleverer en kvittering til virksomheden, på modtagelsen af det farlige affald.

Virksomheder må maksimalt aflevere 2x25 kg farligt affald pr. dag på en af AffaldPlus genbrugspladserne.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald, herunder eksempelvis:

Ikke genanvendeligt farligt affald er bl.a. følgende:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB-holdigt affald over grænsen for farligt affald

Ordningen omfatter ikke:

Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, men omfattet af andre ordninger:

- Klinisk risikoaffald (§ 13) og PVC-affald (§ 14).
- Forurenede jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i jordregulativet.
- Affald omfattet af en producentansvarsordning, herunder elektriske produkter, lysstofrør, sparepærer, batterier og akkumulatorer.

I tvivlstilfælde afgør Sorø Kommune, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition på farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning og en henteordning for virksomheder.

Henteordning

Virksomheder som har ikke-genanvendeligt farligt affald, der i art og mængde svare til en husholdning, kan frivillige deltage i den kommunale henteordning af røde kasse. Ordningen er beskrevet i Sorø Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordning

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til en godkendt indsamlingsvirksomhed / modtageanlæg for farligt affald, som kan findes i det nationale affaldsregister hos Energistyrelsen.

Sortering

Virksomheder, som frembringer eller håndterer farligt affald, skal udsortere dette og sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig emballering og opbevaring af det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvilken affaldsfraktion opsamlingsmateriellet indeholder.

Opbevaringen af det ikke-genanvendelige affald skal i øvrigt ske på en måde så risikoen for udslip eller spild minimeres, og uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Virksomheden må maksimalt opbevare det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden i ét år.

For nærmere retningslinjer om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Sorø Kommunes retningslinjer for håndtering af farligt affald og Sorø Kommunes forskrift for opbevaring af olier, kemikalier og miljøfarlige væsker.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det ikke-genanvendelige farlige affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det ikke-genanvendelige farlige affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for håndtering af det ikke-genanvendelige farlige affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år, dog max. 2x25 kg pr. dag) kan afleveres på en af AffaldPlus genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheder skal efter affaldsaktørbekendtgørelsen, på anmodning fra Sorø Kommune, kunne godtgøre, at de har håndteret det ikke-genanvendelige farlige affald efter alle gældende regler, og bortskaffet det til et godkendt modtageranlæg.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald fra blandt andet sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, hjemmeplejeordninger, læger, tandlægeklinikker og praktiserende jordemødre.

Klinisk risikoaffald er for eksempel:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder kanyler, knive, pincetter, laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter.
- Smitteførende affald fra forsøgsdyr.
- Vævsaffald, der defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele, herunder organer, samt andet affald med biologisk materiale fx forbindinger, linned, engangsbeklædning, bleer m.v. Vævsaffald skal håndteres, så der er sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling.

Klinisk risikoaffald klassificeres som farligt affald.

Andet affald fra den type virksomheder, der er nævnt ovenfor, er for eksempel:

- Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler.
- Lægemidler med farlige egenskaber i øvrigt.
- Amalgamaffald fra tandpleje.
- Kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer.

Dette affald regnes ikke som klinisk risikoaffald, men som farligt affald i almindelighed.

Rester af lægemidler og kanyler fra dyrehold, dyrlægepraksisser m.v. skal håndteres som henholdsvis farligt affald og klinisk risikoaffald.

I tvivlstilfælde afgør Sorø Kommune, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition på klinisk risikoaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune, som frembringer klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis hospitaler, fødeklinikker, laboratorier, plejecentre (ikke private boliger), behandlings- og plejehospitaler, klinikker og praktiserende læger, speciallæger, tandlæger, skønheds- og hudplejere, dyrlæger, tatovører, piercere, akupunktører, fodterapeuter og landbrug med dyrehold.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning og en bringeordning.

Anvisningsordning

Klinisk risikoaffald anvises til affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Bringeordning

Virksomheder, der alene har klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande, kan ved egen foranstaltning aflevere dette i kanylebokse på kommunes apoteker. Skærende og stikkende genstande kan kun afleveres, hvis det er emballeret i kommunalbestyrelsens anviste eller leverede kanylebokse. Kanyleboksen udleveres på genbrugspladserne, men betalingen skal ske til kommunes renovatør. Der betales for brug af genbrugspladen i jf. Sorø Kommunes gebyrblad for erhverv.

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte virksomhed meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald. Afregning for deltagelse i ordningen sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed og renovatøren

Sortering

Virksomheder, som frembringer eller håndterer klinisk risikoaffald, skal udsortere dette og sikre, at klinisk risikoaffald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelse om, at virksomheder, som frembringer eller sorterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, hvis der ikke er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af klinisk risikoaffald på virksomheden, så der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvilken affaldsfraktion opsamlingsmaterialet indeholder.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Virksomheden skal sikre, at klinisk risikoaffald løbende afleveres til behandling.

For nærmere vejledning om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Sorø Kommunes retningslinjer for håndtering af farligt affald og Sorø Kommunes forskrift for opbevaring af olier, kemikalier og miljøfarlige væsker.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere klinisk risikoaffald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade klinisk risikoaffald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for håndtering af klinisk risikoaffald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af plasttypen polyvinylchlorid (PVC). Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kendetegnet ved at plasten indeholder giftige blødgørere eller andre stoffer, som gør at PVC-affaldet ikke kan genanvendes.

Som hovedregel kan blødt PVC-affald betragtes som ikke-genanvendeligt PVC-affald på grund af de giftige blødgørere, mens hårdt PVC-affald kan betragtes som genanvendeligt PVC-affald.

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås for eksempel.:

- Gulv- og vægbeklædning af vinyl, ventilations-, vand- og luftslanger
- Tagfolie
- Kraftige presenninger
- Gummimåtter
- Regntøj og gummistøvler

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition og om det er ikke-genanvendeligt.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige PVC-affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

For nærmere vejledning om levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald på deponeringsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere. Virksomheden må dog gerne blande ikke-genanvendeligt PVC-affald med øvrigt deponeringsejnet affald omfattet af ordning for deponeringsejnet affald.

Karakterisering og deklarerer

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det ikke-genanvendelige PVC-affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens bilag 3 og 6. Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtage affaldet (§§ 16 og 17).

Kan affaldet modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet på deponeringsanlægget.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det ikke-genanvendelige PVC-affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx "deponeringsejnet affald" eller "affald til deponi", idet ikke-genanvendeligt PVC-affald må blandes med øvrigt deponeringsejnet affald.

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsejnet affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for håndtering af det deponeringsegnete affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

Hvis affaldet skal anvises konkret af kommunen, koster det et gebyr jævnfør reglerne i affaldsaktørbekendtgørelsen. Læs mere herom på kommunens hjemmeside.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde afgør Sorø Kommune, om affald er forbrændingseget.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for forbrændingseget affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens forbrændingsegnete affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

Særligt for have-, park- og haveaffaldslignende affald

Virksomheder, der frembringer haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald skal sikre at dette afleveres på et affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage forbrændingseget affald.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det dog tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstafald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (§ 49 stk. 3).

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at forbrændingseget affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til forbrændingseget affald på anviste modtageranlæg, eller ikke kan modtages uden foregående behandling, skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en nærmere anvisning.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

Kreosotbehandlet træ

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ afleveres på:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Virksomheden må kun aflevere kreosotbehandlet træ i affaldsbehandlingsanlæggets åbningstid, og virksomheden skal henvende sig til anlæggets personale forud for aflæsning.

Imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ afleveres på:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at sortere og at sikre, at virksomhedens affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 60).

Det betyder blandt andet, at virksomheden ikke må blande det forbrændingsegnete affald sammen med andet affald.

Kreosotbehandlet træ

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ håndteres som forbrændingsegnet affald, dog skal kreosotbehandlet træ holdes adskilt fra andet forbrændingsegnet affald.

Imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ håndteres som forbrændingsegnet affald, dog skal imprægneret træ holdes adskilt fra andet forbrændingsegnet affald.

Opbevaring

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det forbrændingsegnete affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx "forbrændingsegnet affald" eller "brændbart affald".

Virksomheden må maksimalt opbevare det forbrændingsegnete affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det forbrændingsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det forbrændingsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

Økonomi

Afregning for håndtering af det forbrændingsegnete affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald:

- Mineraluld.
- Fundamenter smurt med tjære.
- Mørtel.
- Glaseret tegl og fliser.
- Blød PVC.
- Tungmetalforurenede affald (indhold under kriterie for farligt affald).
- PCB-holdigt affald (indhold under kriterie for farligt affald).
- Asbest, alle typer.

I tvivlstilfælde afgør Sorø Kommune, om der er tale om deponeringseget affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringseget affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for deponeringseget affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens deponeringseggede affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at deponeringseget affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Deponeringseget affald kan også, i mindre omfang, afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

På begge deponeringsanlæg kan virksomheden aflevere deponeringseget affald af affaldsklasserne:

- Inert affald
- Mineralsk affald
- Blandet affald

Deponeringseget affald af affaldsklassen "farligt affald" kan ikke afleveres på nogen af deponeringsanlæggene. Farligt affald håndteres efter reglerne beskrevet i ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald (§ 12).

Særlige regler:

- PCB-holdigt deponeringseget affald kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg. Affaldet skal have et PCB-indhold på under 50 mg/kg TS.

- AffaldPlus kan henvise affald af affaldsklassen "mineralsk affald" til Faxe Miljøanlæg, for at sikre optimal udnyttelse af deponeringsanlæggenes kapacitet.

For nærmere vejledning om levering af deponeringseget affald på deponeringsanlæggene henvises.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at sortere og at sikre, at virksomhedens affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 60).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om, at virksomheden ikke må fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, og at virksomheden ikke må aflevere følgende affald til deponering (§§ 53 og 54):

- Flydende affald, dog ikke slam.
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 17.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelse.

Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Sorø Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Slam og lignende skal have et tørstofindhold på minimum 20 %.

Stærkt støvende affald skal befugtes eller emballeres forud for aflevering på deponeringsanlæggene.

Karakterisering og deklarerer

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det deponeringsegnet affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens bilag 3 og 6.

Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtage affaldet (§§ 16 og 17).

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering skal udføres efter en prøvetagningsplan, lavet af en person med de nødvendige kompetencer, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning.

Testning og kemiske analyser skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Kan affaldet modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det deponeringsegnet affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx "deponeringsegnet affald" eller "affald til deponi".

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsegnet affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnet affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnet affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for håndtering af det deponeringsegnet affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er flydende olie- og benzinholdigt affald, herunder sand og slam fra sandfang tilknyttet en olie- og benzinudskiller.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune hvor der i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen er etableret olie- og benzinudskiller samt tilhørende sandfang.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en indsamlingsordning.

Tømningen omfatter følgende

- Toppen af udskilleren skimmes for olie og vand
- Vandfasen suges op
- Sand og slam fra bunden af udskilleren suges op
- Der skal ske en fuldstændig fjernelse af olie/benzin, vand, slam, sand og sten fra udskiller, så udskilleren er bundtømt
- Udskilleren fyldes efterfølgende med vand

Virksomheden er ansvarlig for, at olie- og benzinudskillere, magasinbrønde og sandfang er tætte og fungerer efter hensigten. Ved fejl eller mangler på udskillere, magasinbrønde eller sandfang, skal virksomheden og grundejer sørge for, at skaderne straks udbedres af autoriseret kloakmester. Sorø Kommune skal også straks informeres om skaderne.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten, hvis det kan dokumenteres, at affaldet afleveres til behandling på dertil godkendt anlæg, og at procedure for tømning og kontrol i dette regulativ i øvrigt følges. Fritagelsen er gældende så længe aftalen med det godkendte anlæg er gældende.

Tømningsfrekvens

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28 i miljøbeskyttelsesloven.

Såfremt udledningstilladelsen eller tilslutningstilladelsen ikke indeholder vilkår om tømningsfrekvens, skal tømningen udføres minimum én gang årligt, med mindre Sorø Kommune bestemmer andet. Det gælder også virksomheder, der ikke har en udlednings- eller tilslutningstilladelse.

Ud over kravet om den årlige tømning og kontrol af olie- og benzinudskillere og sandfang gælder følgende:

- Når olie-/benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
- For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæge og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.
- Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der ligeledes foretages tømning.

Det er virksomhedens pligt og ansvar at kontrollere ovennævnte, evt. ved hjælp af måleren på udskilleren eller en pejlepind.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det virksomheden at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Ekstra tømninger bestilles via tømningsskemaet ved Alfa Specialaffald.

Det fulde ansvar for, at der ikke sker forurening fra olie- og benzinudskilleranlæg, påhviler altid virksomheden. Ved mistanke om jordforurening omkring olie- og benzinudskilleranlægget skal Sorø Kommune underrettes.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til sandfang og olie- og benzinudskillere, herunder at tømningsskemaet kan tilkøres af slamsuger.

Økonomi

Virksomheden skal betale de med ordningen forbundne gebyrer. Afregning for øvrige tilkøb i forbindelse med tømningen af olie- og benzinudskillere samt sandfang er kommunen uvedkommende.

Afmelding

Før afmelding kan finde sted, skal olie- og benzinudskillere sløjfes. Inden sløjfning skal olie- og benzinudskillere bundsuges samt afblændes, sandfyldes eller helt fjernes af en autoriseret kloakmester. Sløjfningen og det tilhørende afløbsarbejde skal anmeldes til Sorø Kommune. Det er den autoriserede kloakmester, som færdigmelder afløbsarbejdet.

Det anbefales, at der i forbindelse med sløjfning foretages en undersøgelse af, om olie- og benzinudskilleranlægget har givet anledning til forurening. Hvis der konstateres jordforurening, skal kommunalbestyrelsen orienteres herom

§ 18 Ordning for særskilt indsamlet genanvendeligt affald

§ 18.1 Hvad er særskilt indsamlet genanvendeligt affald

Sorteret genanvendeligt affald som er defineret i regulativ for husholdningsaffald i:

- § 10 ordning for madaffald
- § 11 ordning for papiraffald
- § 12 ordning for papaffald
- § 13 ordning for glasaffald
- § 14 ordning for metalaffald
- § 15 ordning for plastaffald
- § 16 ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder samt kommunale virksomheder og institutioner beliggende i Sorø Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for sorteret genanvendeligt affald er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald i:

- § 10 ordning for madaffald
- § 11 ordning for papiraffald
- § 12 ordning for papaffald
- § 13 ordning for glasaffald
- § 14 ordning for metalaffald
- § 15 ordning for plastaffald
- § 16 ordning for mad- og drikkekartonaffald

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner skal benytte indsamlingsordningerne, på samme vilkår som for private husstande, herunder betale gebyrer som er forbundet med indsamlingsordningerne.

Virksomheder

Virksomheder kan tilbydes at benytte den kommunale indsamlingsordning for sorteret genanvendeligt affald fra husholdningerne oplistet ovenfor, såfremt affaldet i mængde og art svarer til en husstands.

Ved tvivlstilfælde afgør Sorø kommune om der er tale om mængder og art svarende til en husstands.

Virksomheders benyttelse af indsamlingsordningerne er på samme vilkår som for private husstande.

Virksomheder skal benytte det opsamlingsmateriel, som stilles til rådighed i den kommunale indsamlingsordning for enfamilieboliger.

Såfremt virksomheden ligger i en ejendom med både husholdninger og virksomheder og hvor ejendommen ikke har tilstrækkelig plads til at rumme virksomhedens genanvendelige affald, må virksomheden håndtere affald efter reglerne om sorteret affald egnet til materialenytiggørelse i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen er ikke obligatorisk og skal udelukkende ses som et tilbud til virksomhederne.

Adgangsveje og standplads

Benyttes den kommunale indsamlingsordning for restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald, skal virksomheden sætte opsamlingsmateriellet frem til skel forud for tømning. Ønskes der tømning længere inde på grunden, skal placering af opsamlingsmateriel opfylde kravene for afhentning i bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Økonomi

Ved benyttelse af de kommunale ordninger for sorteret genanvendeligt affald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Sorø Kommune.

Anmeldelse

Benyttes de kommunale indsamlingsordninger for sorteret genanvendeligt affald i regulativ for husholdningsaffald, skal til- og afmelding til indsamlingsordningen ske ved kontakt til AffaldPlus.

Bilag 1: Krav til indretning af standplads og adgangsveje

Standplads

- a) Standpladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (for eksempel fliser).
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 20 meter langt, gælder det, at standpladsen skal være beliggende højst 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden.
- e) Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen, må standpladsen være placeret op til 25 meter fra det sted på offentligt tilgængeligt areal, hvor skraldebilen må, og under normale forhold kan, holde. Dette gælder for eksempel etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen. På disse ejendomme skal adgangsvejen for skraldebilen leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Adgangsvej for skraldebil".
- f) Standpladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- g) Standpladsen skal være velbelyst. Er standpladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- i) Standpladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- j) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- a) Adgangsvejen skal være jævn og have kørefast underlag med egenskaber, der svarer til for eksempel fliser.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholderne kan ske uhindret.
- c) Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- g) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebiler ad lange indkørsler og andre veje, der ikke er omfattet af vejlovens bestemmelser

- a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- c) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (for eksempel beplantning).
- d) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- e) Adgangsvejen skal, om nødvendigt, være forsynet med egnet vendeplads.